



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "GAETANO DE SANCTIS"

00189 Roma – Via Cassia, 931 – ☎ 0630360402 ☎ 0630361171

28° Distretto N.Cod.Fisc. 80410770582 – Cod.Mecc. RMIS06200B

con sezioni associate: RMPC060201P - RMPS06201T - ROMA

✉ RMIS06200B@istruzione.it 🌐 <http://www.liceodesanctisroma.gov.it>

Circolare n. 63

Roma, 20/10/2015

Ai docenti

Al DSGA

Tutte le sedi

Oggetto: art. 1 comma 121 legge 107/2015. Modalità di assegnazione e utilizzo della Carta del docente

Il Miur ha emanato il DPCM del 23/9/2015 e la nota di trasmissione MIUR prot 15219 relativi ai criteri e modalità di assegnazione e utilizzo della Carta del docente prevista dall'art. 1 comma 121 della legge 107/2015.

Come indicato dalla nota MIUR, la Carta può essere utilizzata per:

1. Acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste;
2. acquisto di hardware e di software;
3. iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il MIUR, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi di laurea *post lauream* o a master universitari inerenti al profilo professionale;
4. rappresentazioni teatrali o cinematografiche;
5. ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
6. iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art.1, comma 124, della legge n.107 del 2015.

Si evidenzia che per l'a.s. 2015/16 sono state previste le seguenti disposizioni transitorie:

- assegnazione per l'a.s. 2015/2016: in attesa dell'attivazione e assegnazione della carta, l'importo verrà erogato direttamente sul cedolino unico per i docenti di ruolo (compresi i neoassunti dal 1° settembre 2015). Per i docenti che verranno assunti dopo il 1° settembre 2015 l'erogazione dell'importo sarà effettuata entro 20 giorni dalla trasmissione dei nominativi al sistema NOIPA. La somma è assegnata per intero anche in caso di assunzione del servizio ad anno scolastico iniziato.
- rendicontazione per l'a.s. 2015/16: adeguata documentazione comprovante l'effettivo utilizzo della somma assegnata dovrà essere consegnata alla scuola di appartenenza entro il 31 agosto 2016. La documentazione verrà messa a disposizione dei revisori dei conti per il controllo di regolarità. Con nota successiva il MIUR si riserva di fornire eventuali ulteriori e più dettagliati elementi per la rendicontazione delle spese. Gli importi non rendicontati o non conformi alle finalità di legge sono recuperati con l'erogazione dell'a.s. 2016/17.

Di seguito una breve sintesi delle disposizioni a regime.

- La carta è nominativa, personale, non trasferibile e utilizzabile come strumento di pagamento su almeno uno dei circuiti telematici a maggiore diffusione;
- valore nominale: non superiore a 500 € annui utilizzabili nell'anno scolastico di riferimento (1 settembre/31 agosto).
- La carta non costituisce retribuzione accessoria nè reddito imponibile;

- destinatari: i docenti a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, compresi i neo assunti con il piano straordinario della legge 107/2015 con decorrenza giuridica 1/9/2015;
- modalità di assegnazione: apposita card personale elettronica contenente i dati personali e di servizio del docente beneficiario;
- modalità di rendicontazione: da definire con successivo decreto MIUR/MEF.

La documentazione delle spese dovrà essere trasmessa alla scuola di appartenenza con le modalità e nei termini che saranno individuati nel decreto e verrà messa a disposizione dei revisori dei conti per il controllo di regolarità. In caso di documentazione non conforme alle finalità dell'art. 4 del DPCM o di somme non rendicontate, gli importi relativi saranno recuperati sul saldo disponibile della carta o, se non sufficiente, sull'erogazione relativa all'anno scolastico successivo.

Il Dirigente scolastico
Marta Laura Morisani

